



Die LMZ Dr Risch Gruppe gehört mit ihren rund 550 Mitarbeitenden an 17 Standorten zu den führenden Dienstleistern der Labormedizin in Liechtenstein und in der Schweiz. Laufend bauen wir unser Angebot für Hausärzte, Spezialärzte, Spitäler und weitere Partner des Gesundheitswesens aus. Gleichzeitig erreichen wir durch die wachsende Anzahl unserer Standorte eine immer grössere Kundennähe.

Zur Unterstützung in unserem Labor am Standort Liebefeld BE suchen wir, per sofort oder nach Vereinbarung, eine motivierte Persönlichkeit als

Med. Sekretär/in Mikrobiologie 60%

(DI, DO ganztägig und zwei Halbtage nach Vereinbarung)

Ihre Tätigkeit beinhaltet:

- Allgemeine und vielseitige Sekretariatsaufgaben
- Erstellen von Sitzungs-Protokollen
- Terminkoordinationen
- Organisation und Koordination von Weiterbildungen intern und extern
- Scanning, Befunddruck und Befundversand
- Administrative Unterstützung im Qualitätsmanagement

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA und Weiterbildung zur Med. Sekretärin
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift: Deutsch und Französisch
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Mass an Sozialkompetenz

Es erwartet Sie ein spannendes, attraktives, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem der modernsten medizinischen Laboratorien der Schweiz sowie ein engagiertes und aufgestelltes Team.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Renate Trösch · Leitende BMA HF · TEL 058 523 34 42



Kurzfilm: LAB Automation



Stimmen aus dem Team

Haben wir Ihre Neugier geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem Vermerk «Sekretariat Mikrobiologie» an: bewerbung.west@risch.ch oder an labormedizinisches zentrum Dr Risch, Personalabteilung, Waldeggstrasse 37, 3097 Liebefeld