

Die LMZ Dr Risch Gruppe gehört mit ihren rund 520 Mitarbeitenden an 16 Standorten zu den führenden Dienstleistern der Labormedizin in Liechtenstein und in der Schweiz. Laufend bauen wir unser Angebot für Hausärzte, Spezialärzte, Spitäler und weitere Partner des Gesundheitswesens aus. Gleichzeitig erreichen wir durch die wachsende Anzahl unserer Standorte eine immer grössere Kundennähe.

Sind Sie für das Arbeiten in einer Drehscheibenfunktion prädestiniert? Sind für Sie Diskretion, Proaktivität, eine lebhafte Arbeitsumgebung sowie der tägliche Gebrauch unterschiedlicher EDV-Systeme alltäglich und wichtig? Das Team in unserer Genetik am Standort in **Liebfeld BE** benötigt per 1. Juni 2019 Ihre Unterstützung als

Medizinische/r Sekretär/in 50-100%

Jobsharing erwünscht

In dieser vielseitigen, interessanten und anspruchsvollen Aufgabe liegt Ihr Fokus im Bearbeiten eingehender Telefonate in Deutsch und Französisch sowie Risiko-Berechnungen im Rahmen pränataler Untersuchungen. Sie unterstützen die Abteilung beim Bereitstellen von Befunden für unsere Ärzte und sind für allgemeine Sekretariatsaufgaben zuständig, wie z.B. die Koordination von Kurierfahrten bei Notfällen, Dokumentenablage oder für Terminkoordinationen der Patienten der Fachabteilung Andrologie.

Sie bringen mit

- abgeschlossene Ausbildung als BMA HF, MPA, med. Sekretär/in oder Erfahrung in ähnlicher Funktion
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit mündlich verhandlungssicheren Kenntnissen der zweiten Sprache (mindestens B2) für Auskünfte am Telefon
- Bereitschaft zu einem Jobsharing
- exakte Arbeitsweise sowie eine starke EDV-Affinität
- dienstleistungs- und serviceorientierte Grundhaltung
- freundliche Natur mit Engagement

Sie finden bei uns

- eine selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit moderner Infrastruktur
- ein aufgestelltes, harmonisches und engagiertes Team
- eine gründliche Einführung und Einarbeitung
- eine offene und kollegiale Unternehmenskultur

Ihre Ansprechpartnerin: Dr. phil. nat. Katja Ludin · TEL 058 523 34 62

Haben wir Ihre Neugier geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Bitte senden Sie uns Ihre komplette und aussagekräftige Bewerbung mit dem Vermerk «Sekretariat» an:
labormedizinisches zentrum Dr Risch · Sedalia Tellenbach · Personalabteilung · Waldeggrasse 37 · 3097 Liebfeld
oder per Mail an sedalia.tellenbach@risch.ch